

DISPOZIȚIE

privind desemnarea domnului **COMAN GABRIEL**, - personal contractual „consilierul primarului” la Primăria comunei Ulmu, ca persoană responsabilă cu achiziții publice în cadrul Primăriei comunei Ulmu

PRIMARUL COMUNEI ULMU, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI,

Având în vedere:

- referatul doamnei **Neagu Nicoleta**, secretar general al comunei Ulmu, înregistrat la nr. **116/15.01.2026**;

- prevederile **art 2 alin. (2)** din **Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98 din 19.05.2016** privind achizițiile publice,

- prevederile **art. 155 alin.(1) litera “d)” și ale alin. (5) lit.“c)”** din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din 03.07.2019** privind Codul Administrativ al României,

În temeiul **art. 196 (1), litera b), art. 197 alin. (1) și alin. (4) și ale art. 243 alin. (1) lit. a)** din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din 03.07.2019** privind Codul Administrativ al României,

DISPUNE :

Art. 1. Începând cu data prezentei dispoziții se desemnează domnul **COMAN GABRIEL**- personal contractual, „consilierul primarului” la Primăria comunei **Ulm**, ca **persoană responsabilă cu achiziții publice** în cadrul Primăriei comunei **Ulm**.

Art. 2. Atribuțiile persoanei responsabile cu achizițiile publice va completa Fișa postului aferentă persoanei nominalizate la **art. 1**, conform legislației ce guvernează domeniul achizițiilor publice.

Art. 3. **Secretarul general al comunei Ulmu**, va comunica prevederile prezentei dispoziții tuturor persoanelor interesate.

P R I M A R,

Ion NEGOITA

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Nicoleta NEAGU

Nr. 3

Emisă la Ulmu

Astăzi:15.01.2026

R E F E R A T

privind desemnarea persoanei responsabile cu atribuirea contractelor de achizitii publice
si atribuțiile acesteia

Domnule Primar **NEGOITA ION**,

Subesmnatul *Neagu Nicoleta*, secretar general al comunei Ulmu, vă aduc la cunoștință următoarele :

Avand in vedere:

-Art. 2. alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016**, se prevede : *în măsura în care structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor distinct, principalele atribuții ale acestuia sunt duse la îndeplinire de una sau, după caz, mai multe persoane din cadrul respectivei autorități contractante, însărcinate în acest sens prin act administrativ al conducătorului autorității contractante.*

Propun emiterea unei Dispoziții prin care domnul Coman Gabriel, personal contractual, „consilierul primarului” la Primăria comunei Ulmu, să se numească o persoană responsabilă cu achizițiile publice.

Am întocmit alăturatul proiect de dispoziție pe care vă rog să o emiteți în forma prezentată. După emitere, urmează ca dispoziția să fie comunicată tuturor persoanelor interesate.

Principalele atribuții ale domnului Coman Gabriel, înscrise în fișa postului, urmează a fi completate cu atribuțiile principale ce-i revin în calitatea de persoană responsabilă cu achizițiile publice.

SECRETARUL COMUNEI,

Neagu Nicoleta

*A P R O B
P R I M A R,
Ion NEGOITA*

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului : consilierul primarului

Nivelul postului : de execuție ; (personal contractual)

Condiții privind ocuparea postului : studii superioare, cu diplomă ;

C. ATRIBUȚII PRINCIPALE :

stabilite prin Dispoziția nr. 100 emisă de Primarul comunei Ulmu la data de 02.12.2024.

Conform Art. 2 – din Normele Metodologice

(3) În aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea /recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul ;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege ;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire ;
- f) realizează achizițiile directe ;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

ÎNTOCMIT DE :

Numele și prenumele : *Neagu Nicoleta*;

Funcția publică de conducere : secretar general al comunei **ULMU**;

Semnătura : _____

Data întocmirii : **15.01.2026.**

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI :

Numele și prenumele: **COMAN GABRIEL**

Semnătura: _____

- Data : **15.01.2026.**