



ROMÂNIA

Județul Călărași

PRIMARUL COMUNEI ULMU

DISPOZIȚIA

nr. 4 din 16.01.2026



privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei (ALOP), conform O.M.F. nr. 1140/2025

Având în vedere temeiurile juridice și legale prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art. 6, art. 8 alin. 3 lit. a) și art. 9 – 11 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
 - e) art. 21 și art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
 - f) art. 23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 și alin. 3, art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
 - g) art. 155 alin. 1 lit. c) și alin. 4 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității;
 - i) Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- luând act de referatul nr. 5831 din 31.XII.2025 privind stabilirea responsabilitatilor pentru parcurgerea fazelor procesului executiei bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Ștefan cel Mare(ALOP), conform OMF nr. 1140/2025;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI ULMU emite următoarea dispoziție:

Art. 1.- Începând cu data de 16 ianuarie 2026 operațiunile specifice privind Angajarea, Lichidarea, Ordonanțarea și Plata cheltuielilor se efectuează în strictă conformitate cu prevederile OMF nr.1140/2025 și ale Procedurii Operaționale privind Angajarea, Lichidarea, Ordonanțarea și Plata cheltuielilor, procedură anexată care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2.- Primarul, în calitate de ordonator principal de credite, delegează calitatea de ordonator de credite persoanelor nominalizate în anexa 1 la prezenta dispoziție.

Art. 3.- Se împuternicesc pentru acordarea vizei de „Bun de Plată” persoanele nominalizate în anexa 2 la prezenta dispoziție.

Art. 4.- Se desemnează pentru întocmirea „Documentelor de Fundamentare” – Secțiunea A și a „Ordonanțărilor de Plată” persoanele nominalizate în anexa 3 la prezenta dispoziție.

Art. 5.- Se desemnează pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora persoanele nominalizate anexa 4 la prezenta dispoziție (controlul financiar preventiv propriu și controlul preventiv delegat, după caz).

Art. 6.- Se desemnează pentru a avea acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB) persoanele nominalizate în anexa 5 la prezenta dispoziție, responsabile pentru:

- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare;
- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor;
- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B;
- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțărilor de plată;
- completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele „Ordonanțare de Plată”

➤ realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor.

Art. 7.- Se desemnează pentru efectuarea plăților prin trezoreria statului sau bănci comerciale, precum și de efectuarea plăților și încasărilor prin casieria instituției, persoanele nominalizate în anexa 6 la prezenta dispoziție.

Art. 8.- Se desemnează pentru organizarea și conducerea evidenței contabile a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale, persoanele nominalizate în anexa 7 la prezenta dispoziție.

Art. 9.- Persoanele nominalizate în anexele 1-7 vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 10.- Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Călărași, se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial Local, în format electronic, la adresa: www.ulmucalarasi.ro, în subeticheta „DISPOZIȚIILE AUTORITĂȚII EXECUTIVE” și se înscrie în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive, prin grija secretarului general al comunei.

PRIMARUL COMUNEI,

.....
Ion NEGOITA

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,

.....
Nicoleta NEAGU

Specimenele de semnătură ale persoanelor delegate cu calitatea de ordonator de credite

Numele și prenumele	Perioadă și atribuții	Calitatea delegată	Specimenul de semnătură
NEGOITA ION	Conform dispoziției primarului	Ordonator de credite	

Specimenele de semnătură ale persoanelor împuternicite pentru acordarea vizei de „Bun de Plată”

Numele și prenumele Persona împuternicită	Funcția	Ștampila	Specimenul de semnătură
ALEXANDRU GEORGE DANIEL	viceprimar		
NEAGU NICOLETA	secretarul general		

Specimenele de semnătură ale persoanelor responsabile de întocmirea „Documentelor de Fundamentare” – Secțiunea A, și a „Ordonanțarilor de Plată” și înlocuitorii acestora

Documente de fundamentare – secțiunea A

Direcția/Serviciul/ Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
Achiziții publice	COMAN GABRIEL	CONSILIERUL PRIMARULUI		
Asistență socială	DOBRIN ARSINIA	ASISTENT SOCIAL		
Resurse umane	NEAGU NICOLETA	SECRETAR GENERAL		
.....				

Oordonanțări de plată

Direcția/Serviciul/ Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
Financiar contabil	PETRESCU CLAUDIA MARINELA	Consilier superior	Titular	
			Înlocuitor	

Specimenele de semnătură ale conducătorilor compartimentelor de specialitate și înlocuitorii acestora, care vor aviza documentele cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora (controlul financiar preventiv)

Direcția/Serviciul/ Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
FINANCIAR- CONTABIL	PETRESCU CLAUDIA MARINELA	Consilier superior	Titular	
			Înlocuitor	
Achiziții publice				
.....				

*) Dacă nu există personal suficient la toate compartimentele este bine să avem doar titular

Anexa 5 la Dispoziția nr. 4 din 16.01.2026

Specimenele de semnătură ale persoanelor nominalizate pentru a avea acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB) și înlocuitorii acestora, responsabile pentru:

-înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare;

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor;

- completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B;

- înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată;

- completarea col.1,2,3 și 5 în formularele „Ordonanțare de Plată”;

- realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor.

Direcția/Serviciul/ Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
Financiar contabil	PETRESCU CLAUDIA MARINELA	Consilier superior	Titular	
			Înlocuitor	

Anexa 6 la Dispoziția nr. 4 din 16.01.2026

Specimenele de semnătură ale persoanelor responsabile de efectuarea plăților prin trezoreria statului sau bănci comerciale, precum și de efectuarea plăților și încasărilor prin casieria instituției, și înlocuitorii acestora

Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
NEGOITA ION	PRIMAR	prima semnătură	
ALEXANDRU GEORGE	VICEPRIMAR	prima semnătură (Î)	

DANIEL			
PETRESCU CLAUDIA MARINELA	CONSILIER SUPERIOR	a doua semnătură	
NEAGU NICOLETA	SECRETAR GENERAL	a doua semnătură (Î)	
VELICU NICOLETA	CASIER	plăți numerar si depuneri	

Anexa 7 la Dispoziția nr. 4 din 16.01.2026

Specimenele de semnătură ale persoanelor care au atribuții pe linia organizării și conducerii evidenței contabile a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate), angajamentelor legale

Direcția/Serviciul/ Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Specimenul de semnătură
Contabilitate	PETRESCU CLAUDIA MARINELA	Consilier superior	Titular	
			Înlocuitor	